



AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE

REGISTRO DI SETTORE N. 7
REGISTRO GENERALE N. 2529
IN DATA 25-10-2023

UFFICIO: SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO AUSILIARIO ALLE ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RICOLLOCAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ARCHIVIALE SUL TRAGITTO ARCHIVIO DI VIA GIUSSANI -MUNICIPIO DI COMO CIG Z963CE17C0Impegno di spesa € 2.342,40

IL DIRETTORE

Premesso che:

- il Servizio Archivio e Protocollo del Comune di Como riceve domande di accesso agli atti in relazione alle pratiche edilizie detenute presso gli archivi storici e di deposito dell'Ente, cui è tenuto a dare riscontro nei termini di 30 giorni, ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990;
- le pratiche edilizie oggetto di richiesta di accesso sono allocate in locali distanti dalla sede municipale, pertanto il Servizio Archivio e Protocollo si avvale di un'auto per il trasporto dall'Archivio di deposito e storico di via Giussani, alla sede municipale;
- durante la consultazione da parte dell'istante almeno un'unità di personale rimane presente e provvede ad effettuare copie dei documenti eventualmente richiesti;

Considerato che:

- in quest'ultimo triennio il numero di accesso agli atti è notevolmente aumentato rispetto alla media del triennio precedente, quest'ultima quantificabile in 10/12 settimanali, ad una media di circa 10 giornalieri;
- l'auto di servizio dovrà essere sottoposta ad un'importante revisione/manutenzione nel breve periodo;

Tutto quanto premesso e considerato;

Attesa la necessità di provvedere al servizio di che trattasi mediante ausilio di operatore esterno qualificato per far fronte alle urgenze e consentire l'ostensibilità dei documenti nei termini previsti dalla vigente normativa;

Interpellata allo scopo l'Associazione "Mito in Villa", associazione senza scopo di lucro avente sede in Monza Via della Taccona n. 6 che si è resa disponibile ad effettuare il servizio dalla

data del 27 ottobre 2023 alla data del 31 dicembre 2023, a fronte di un corrispettivo complessivo pari a Euro 1.1920,00 oltre Iva 22%, giusta proposta ricevuta al protocollo in data 18/10/2023 al n. 0130892;

Ritenuto detto corrispettivo congruo rispetto ai prezzi di mercato in considerazione della circostanza che alla Associazione sono richieste le attività di prelievo, carico, scarico e rimessa in pristino delle pratiche edilizie con mezzo proprio, da Via Giussani alla sede municipale di Via Vittorio Emanuele, per 5 ore settimanali nel periodo dal 27 ottobre al 31 dicembre 2023;

Preso atto che si è provveduto a richiede ad ANAL il codice identificativo di gara C.I.G. Z963CE17C0;

Verificato che gli importi degli affidamenti di cui sopra rientrano nei limiti di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento diretto;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 139 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

Attestata la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 11, c.2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

- di affidare alla Associazione senza scopo di Lucro "Mito in Villa" avente sede in Monza (MB) Via della Taccona n. 6 il servizio ausiliario alle attività di prelievo, trasporto e ricollocazione delle pratiche edilizie archiviate su tragitto Via Giussani – sede municipale Via Vittorio Emanuele Il 97 con mezzo proprio per il periodo 25 ottobre – 31 dicembre 2023, alle condizioni di cui in narrativa;
- di impegnare la relativa spese come da seguente imputazione:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	Capitolo	Descrizione capitolo	Importo	Codice fornitore	CIG
2023	S	01.05	1050103 - 7018	Prestazioni professionali e specialistiche	2.342,40	65553	Z963CE17C0

dell'esercizio 2023;

- di disporre l'immediata esecuzione della presente determinazione nelle more della verifica dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023.
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore1 Affari Generali, dott.ssa Rossana Tosetti, nominata con Decreto Sindacale n. 18 del 28/04/2023 che non si trova in conflitto di interesse.

Il Direttore
Dott.ssa ROSSANA TOSETTI
*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE SETTORE 1 – AFFARI GENERALI SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE

REGISTRO DI SETTORE N. 7
REGISTRO GENERALE N. 2529
IN DATA 25-10-2023

UFFICIO: SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO AUSILIARIO ALLE ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO E RICOLLOCAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ARCHIVIAE SUL TRAGITTO ARCHIVIO DI VIA GIUSSANI -MUNICIPIO DI COMO CIG Z963CE17C0Impegno di spesa € 2.342,40

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa di cui al presente atto.

Con riferimento al presente atto sono state effettuate le seguenti registrazioni contabili:

Impegno N. 1932 del 26-10-2023	
Capitolo 1050103 / Articolo 7018	
Importo 2023	Euro 2.342,40

Li, 26-10-2023

Il Direttore del Settore Servizi Finanziari

Dott. Raffaele Buononato

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.